

Regolamento del Rotary Club Bari Sud aggiornato al 28 giugno 2017

ARTICOLO I

ELEZIONE DEI DIRIGENTI E DEI CONSIGLIERI

§ 1 - Definizioni:

Past President: si definiscono Past President i Soci che hanno presieduto il Club negli anni sociali precedenti a quello in corso.

Presidente Eletto: si definisce Presidente Eletto il Socio eletto dall'Assemblea quale Presidente per l'anno sociale successivo a quello in corso.

Presidente Nominato: si definisce Presidente Nominato il Socio eletto dall'Assemblea quale Presidente per il secondo anno sociale successivo a quello in corso.

Presidente Designato: si definisce Presidente Designato il Socio eletto dall'Assemblea quale Presidente per il terzo anno sociale successivo a quello in corso.

§ 2 – Elezione del Presidente Designato

In un'apposita normale riunione, da tenere nel mese di giugno, si procede mediante votazione alla designazione dei componenti di una Commissione istruttoria incaricata alla individuazione delle candidature alla carica di Presidente Designato.

La Commissione è composta di cinque membri di cui due scelti tra i Past President e tre scelti tra i soci ordinari, **tutti** nominati con votazione durante la medesima riunione.

A tal uopo, ogni socio riceve una scheda bianca, predisposta dal Presidente in carica, sulla quale annota i candidati alla commissione.

All'esito delle operazioni di scrutinio, la Presidenza della Commissione è attribuita, tra gli eletti, al socio con maggiore anzianità di iscrizione al Rotary Club Bari Sud.

Ove, per qualsivoglia motivo, il numero dei componenti la commissione risultasse durevolmente inferiore a cinque, si provvede, su richiesta di un componente, alla integrazione secondo l'ordine di preferenze risultante dalla predetta votazione.

I nuovi componenti cooptati devono appartenere alla medesima categoria, past president o soci ordinari, dei soci sostituiti.

La Commissione ha il compito di ricevere le dichiarazioni dei soci che intendano candidarsi, i

quali dovranno formalizzare entro il termine ultimo del 31 ottobre la propria candidatura, monitorare per conoscere le preferenze dei soci sui nominativi di possibili candidati, verificare la disponibilità di quest'ultimi a ricoprire la carica di Presidente del Club, verificare che tutti i candidati abbiano fatto parte almeno una volta di un Consiglio Direttivo.

La Commissione, completata definitivamente ogni attività entro il 10 novembre, comunica immediatamente al Consiglio direttivo i candidati alla carica di Presidente risultanti dall'intera attività istruttoria per i quali si procede alla votazione in assemblea.

Nei successivi quindici giorni la Commissione, nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore all'unità, si adopera affinché i candidati, in ossequio ai principi rotariani di correttezza, di amicizia, di rotazione e di leadership, addivengano possibilmente a una sola candidatura condivisa.

Allo scadere del ridetto termine e all'esito della completata istruttoria, la Commissione comunica al Consiglio Direttivo e ai soci le candidature alla presidenza.

La votazione per l'elezione del presidente deve avvenire in un'assemblea convocata ai sensi dell'art. 4, comma 2 dello statuto, entro la fine del mese di dicembre, soggetta al quorum costitutivo di un terzo dei soci.

La votazione deve avvenire a scrutinio segreto. All'uopo è consegnata a ogni socio con diritto di voto una scheda predisposta a cura del Presidente del Club, sulla quale sono riportati i nominativi dei candidati comunicati dalla Commissione, dei quali indicare la preferenza.

il Presidente del Club, con l'assistenza del segretario in carica, presiede l'assemblea.

Il Presidente del Club dichiara chiusa la votazione con il deposito nell'urna di tutte le schede distribuite e, in ogni caso, decorsi 30 minuti dall'inizio della votazione.

Il candidato più suffragato è proclamato Presidente designato; in caso di parità di voti, viene eletto il candidato con maggiore anzianità di iscrizione al Rotary Club Bari Sud.

Con la chiusura della votazione e la proclamazione del Presidente Designato, la Commissione istruttoria si scioglie di diritto.

§ 3 – Elezione dei Componenti il Consiglio

Regolamento del Rotary Club Bari Sud aggiornato al 28 giugno 2017

Direttivo.

L'elezione dei Dirigenti e dei Consiglieri deve essere effettuata entro la fine del mese di dicembre dell'anno solare precedente a quello in cui il Consiglio Direttivo del quale faranno parte entrerà in carica, nella stessa assemblea convocata per la nomina del presidente designato di cui al precedente paragrafo.

Il Presidente Eletto, un mese prima della riunione per l'elezione dei Dirigenti, in un'apposita normale riunione, indica i nomi dei soci per le cariche di Vice Presidente, Segretario, Tesoriere e Prefetto.

Nell'assemblea annuale, prevista dal comma 2 dell'art. 4 dello statuto del Club, all'uopo convocata e soggetta al quorum costitutivo di un terzo dei soci, i soci esprimono il proprio consenso sull'elezione dei soci indicati dal Presidente Eletto. In caso di dissenso, espresso con maggioranza semplice dei presenti, si procede a votazione per ciascuna delle singole cariche su cui si è manifestato il dissenso.

L'assemblea, nella medesima seduta e con ulteriore turno, procede alla elezione dei tre Consiglieri che completano il Consiglio Direttivo.

Per l'elezione di detti Consiglieri ciascun socio votante ha facoltà di indicare fino a tre nominativi nella scheda di voto.

I soci che hanno ottenuto il maggior numero di preferenze entrano a far parte del Consiglio Direttivo del Presidente Eletto.

§ 4 – Subentro per vacanza di carica

Nel caso in cui, successivamente alla elezione, la carica di un Dirigente o di un Consigliere dovesse risultare vacante, la stessa sarà attribuita al socio che occupi il posto successivo nella relativa graduatoria stilata a seguito della votazione.

Articolo II

CONSIGLIO DIRETTIVO

L'Organo amministrativo del Club è costituito dal Consiglio Direttivo, di cui fanno parte undici soci, e precisamente: il Presidente, il Presidente Eletto, il Presidente Nominato, il Vice Presidente, il Segretario, il Tesoriere, il Prefetto, tre Consiglieri e il Presidente dell'anno rotariano appena trascorso.

Articolo III

MANSIONI DEI DIRIGENTI

§ 1 - *Presidente*. Presiede le riunioni del club e del Consiglio ed esplica le altre mansioni normalmente inerenti alla sua carica di Presidente.

§ 2 - *Presidente eletto*. Fa parte del Consiglio Direttivo del club ed esplica le altre mansioni a lui affidate dal Presidente del club o dal Consiglio stesso.

§ 3 - *Presidente designato*. Fa parte del Consiglio Direttivo del club, senza diritto di voto, ed esplica le altre mansioni a lui affidate dal Presidente del club o dal Consiglio stesso.

§ 4 - *Vice Presidente*. Presiede le riunioni del club e del Consiglio in assenza del Presidente ed esplica le altre mansioni normalmente inerenti alla sua carica di Vice Presidente.

§ 5 - *Segretario*. Tiene aggiornato l'albo dei soci; registra le presenze alle riunioni; dirama gli avvisi di riunione del club, del Consiglio e delle Commissioni; redige e conserva i verbali di tutte le riunioni; compila i rapporti prescritti per il Rotary International, compresi i rapporti semestrali sui soci, da trasmettere alla Segreteria del R.I. al 1° luglio e al 1° gennaio di ogni anno, come pure i rapporti da trasmettere alla Segreteria del R.I. al 1° ottobre e al 1° aprile per ogni socio ammesso al club dopo l'inizio dei rispettivi periodi semestrali, corrispondenti al 1° luglio e al 1° gennaio; compila i rapporti sui mutamenti dell'effettivo, che trasmette alla Segreteria del R.I.; compila il rapporto mensile di assiduità alle riunioni del club, che trasmette al Governatore subito dopo l'ultima riunione del mese; incassa e trasmette al Rotary International gli eventuali abbonamenti al THE ROTARIAN ed esplica le altre mansioni normalmente inerenti alla sua carica di Segretario.

§ 6 - *Tesoriere*. Custodisce tutti i fondi, rendendone conto al club annualmente e in qualsiasi altro momento ne venga richiesto dal Consiglio, ed esplica le altre mansioni inerenti alla sua carica di Tesoriere. Cessando dalla carica, il Tesoriere trasmette al Tesoriere - entrante o al Presidente tutti i fondi, i libri dei conti e qualsiasi altro oggetto di proprietà del club.

Regolamento del Rotary Club Bari Sud aggiornato al 28 giugno 2017

§ 7- *Prefetto*. Esplica le mansioni normalmente inerenti alla sua carica e quelle altre mansioni che vengono deliberate dal Presidente o dal Consiglio.

Articolo IV RIUNIONI

§ i - *Assemblea annuale*. Un'assemblea annuale di questo club sarà tenuta entro il terzo lunedì di dicembre di ogni anno; a tale assemblea vengono eletti i dirigenti e i consiglieri per l'anno successivo.

§ 2- Le riunioni regolari settimanali di questo club saranno tenute nel giorno di lunedì di ogni settimana alle ore 20,30.

Ogni spostamento o annullamento di una riunione regolare sarà notificato a tutti i soci del club.

Ogni socio, eccetto i soci onorari, come pure i soci dispensati dal Consiglio Direttivo di questo club, conformemente al § 3 dell'Articolo VII dello Statuto-tipo dei Rotary Club, in perfetta regola con questo club, verrà considerato - il giorno della riunione regolare - presente o assente, e tale presenza dovrà essere comprovata dalla partecipazione del socio per almeno il 60% del tempo dedicato alla riunione regolare in questione, tenuta in questo o in un altro Rotary club.

§ 3 - *Il quorum* all'assemblea annuale e alle riunioni regolari di questo club è rappresentato da 1/3 dei soci.

§ 4- Le riunioni ordinarie del Consiglio saranno tenute almeno una volta al mese in luogo, ora e data prefissate o, in caso di variazione, mediante convocazione del Presidente.

Le riunioni speciali del Consiglio saranno convocate con debito preavviso del Presidente, ogni qualvolta lo ritenga necessario o su richiesta di due membri del Consiglio.

§ 5 - *Il quorum* del Consiglio è costituito dalla maggioranza dei membri del consiglio.

Articolo V TASSE E QUOTE SOCIALI

§ 1- La quota della tassa di ammissione è fissata annualmente ed è approvata nel corso della riunione di presentazione del bilancio preventivo

approvato dal Consiglio Direttivo.

Il candidato non potrà ottenere la qualifica di socio finché non avrà pagato la tassa di ammissione.

§ 2 - La quota annua, fissata annualmente con le stesse modalità stabilite al § i, è pagabile in due rate semestrali, il primo luglio e il primo gennaio.

Articolo VI SISTEMA DI VOTAZIONE

Le decisioni che riguardano il Club saranno prese con votazione a viva voce, ad eccezione dell'elezione dei dirigenti e dei consiglieri, che avrà luogo a scrutinio segreto.

Articolo VII COMMISSIONI

§ 1) - a) Il Presidente nomina, subordinatamente all'approvazione del Consiglio Direttivo, le seguenti commissioni permanenti:

- la Commissione per l'Azione interna
- la Commissione per l'Azione Professionale
- la Commissione per l'Azione di Interesse Pubblico
- la Commissione per l'Azione Internazionale.

b) il Presidente nomina, subordinatamente all'approvazione del Consiglio, anche le commissioni destinate ad occuparsi di particolari aspetti dell'Azione Interna, dell'Azione Professionale, dell'Azione di Interesse Pubblico e dell'Azione Internazionale che egli riterrà necessarie.

c) La Commissione per l'Azione Interna, la Commissione per l'Azione Professionale, la Commissione per l'Azione di Interesse Pubblico e la Commissione per l'Azione Internazionale sono composte ognuna di un presidente, scelto dal Presidente del club fra i membri del Consiglio Direttivo e di almeno due altri membri.

d) Il Presidente è membro ex officio di tutte le commissioni e, come tale, gli spettano tutti i diritti derivanti dall'appartenenza alle stesse.

e) Ogni commissione svolgerà le mansioni previste dal Regolamento e quelle mansioni supplementari che potranno essere state assegnate dal Presidente o dal Consiglio. Salvo speciale mandato del Consiglio, le commissioni non

Regolamento del Rotary Club Bari Sud aggiornato al 28 giugno 2017

prenderanno iniziative prima di aver sottoposto una relazione al Consiglio e di averne ricevuta approvazione.

f) Il Presidente può costituire una o più commissioni affinché si occupino di vari aspetti delle attività giovanili rientranti, a seconda delle rispettive mansioni, nella competenza di qualcuna o di tutte le commissioni per l'Azione Professionale, di Interesse Pubblico o Internazionale.

g) Nel costituire tali commissioni sarà bene assicurare, ove sia opportuno e possibile, una certa continuità nella composizione dell'effettivo o rinnovando il mandato di uno o più membri per un secondo periodo o nominando ad esse uno o più membri per un periodo di 2 anni.

§ 2 - Commissione per l'Azione Interna.

a) Il Presidente della Commissione per l'Azione Interna sarà incaricato di seguire tutta l'attività interna del Club e controllerà e coordinerà i lavori di tutte le sottocommissioni aventi il compito di curare particolari aspetti dell'Azione Interna.

b) La Commissione per l'Azione Interna è costituita dal Presidente della commissione stessa e dai presidenti di tutte le sottocommissioni istituite per curare particolari settori dell'Azione Interna.

c) Il Presidente nomina, subordinatamente all'approvazione del Consiglio Direttivo, le seguenti sottocommissioni, destinate ad occuparsi di particolari aspetti dell'Azione Interna:

- Affiatamento
- Ammissione
- Assiduità
- Bollettino del club
- Programmi
- Relazioni pubbliche
- Rivista
- Sviluppo dell'effettivo

e nomina ogni anno un membro per le seguenti sottocommissioni:

- Classifiche
- Informazione rotariana.

d) Il Presidente incarica il Presidente - eletto, il Presidente designato o il Vice Presidente di seguire e coordinare i lavori delle sottocommissioni per le classifiche, per l'ammissione, per lo sviluppo dell'effettivo e per l'informazione rotariana.

e) Sarà fatto tutto quanto sarà necessario per assicurare la continuità delle commissioni, o rinnovando per un secondo anno il mandato a uno o più membri

o nominando uno o più membri per la durata di due anni.

f) Le commissioni per le classifiche e per l'informazione rotariana saranno composte ognuna di tre membri.

Un membro di ciascuna commissione dev'essere nominato ogni anno per un periodo di tre anni.

Le prime nomine fatte secondo questa regola avverranno nel seguente modo: un membro per un periodo di 1 anno; un membro per un periodo di 2 anni; un membro per un periodo di 3 anni.

g) La commissione per la rivista comprenderà, possibilmente, il redattore del bollettino del club e un rappresentante della stampa locale o un agente pubblicitario, soci del club.

§ 3 - Commissione per l'Azione di Interesse Pubblico.

a) Il presidente della commissione per l'Azione di Interesse Pubblico sarà incaricato di seguire tutte le attività svolte dal club al servizio della comunità locale e controllerà e coordinerà il lavoro di tutte le sottocommissioni incaricate di occuparsi di particolari aspetti di questa via d'azione.

b) La commissione per l'Azione di Interesse Pubblico è costituita dal presidente della commissione stessa e dai presidenti di tutte le sottocommissioni istituite per curare particolari aspetti dell'Azione di Interesse Pubblico.

c) Il Presidente nomina, subordinatamente all'approvazione del Consiglio Direttivo, le seguenti sottocommissioni, destinate ad occuparsi di particolari aspetti dell'Azione di Interesse Pubblico:

- Progresso umano
- Sviluppo comunitario
- Partner nel servire.

Articolo VIII

COMPITI DELLE COMMISSIONI

§ 1 - Commissione per l'Azione Interna: Elabora ed attua piani atti a guidare ed assistere i soci di questo club nell'espletamento delle loro mansioni nel campo dell'Azione Interna.

Regolamento del Rotary Club Bari Sud aggiornato al 28 giugno 2017

Il presidente della commissione per l'Azione Interna ha il compito di assicurare che la commissione si raduni regolarmente e di presentare i dovuti rapporti al Consiglio Direttivo su tutte le attività connesse all'Azione Interna.

a) Commissione per l'assiduità. Ricerca i mezzi per stimolare i soci a prendere parte a tutte le riunioni rotariane, come pure ai Congressi distrettuali, alle riunioni interclub, ai congressi internazionali e al Congresso Internazionale.

In particolare, incoraggia i soci all'assiduità a tutte le riunioni settimanali di questo club e alla partecipazione alle riunioni settimanali di altri club, quando siano impossibilitati a partecipare alle riunioni del proprio club. Tiene informati tutti i soci sulle regole di assiduità; promuove ogni iniziativa atta a ottenere una buona assiduità; cerca infine di determinare ed eliminare la cause che portino ad una scarsa assiduità.

b) Commissione per le classifiche. Effettua al più presto possibile, comunque non più tardi del 31 agosto di ogni anno, un esame delle classifiche esistenti nella comunità, compila in base a questo esame un elenco delle classifiche occupate e vacanti, seguendo il principio delle classifiche; quando necessario, compie una revisione delle classifiche esistenti rappresentate nel club ed esamina assieme al Consiglio tutti i problemi relativi alle classifiche.

c) Commissione per il bollettino del club. Suo compito è quello di stimolare, attraverso la pubblicazione di un notiziario settimanale, l'interesse e la partecipazione dei soci alla vita del club, annunciare i programmi della susseguente riunione, riferire gli avvenimenti di maggior rilievo della riunione precedente, promuovere lo spirito d'amicizia, contribuire alla formazione rotariana di tutti i soci e pubblicare notizie riguardanti il club, i suoi soci e il programma del Rotary a livello mondiale.

d) Commissione per l'affiatamento. Promuove la conoscenza reciproca e l'amicizia fra i soci, favorendo la loro partecipazione ad attività ricreative e sociali, organizzate dal Rotary, e ciò in accordo con l'obiettivo generale del club, così come esso è stato fissato dal Presidente o dal Consiglio Direttivo.

e) Commissione per la rivista. Stimola l'interesse alla lettura della rivista ufficiale internazionale THE ROTARIAN o della rivista rotariana approvata e prescritta; organizza il Mese della Rivista; fa inserire brevi rassegne mensili della rivista nei normali programmi del club; incoraggia l'uso della rivista per attrarre nuovi soci; distribuisce una copia della rivista ai relatori non rotariani; fa omaggio di abbonamenti alla stessa, per favorire le relazioni internazionali, e di altri abbonamenti speciali a biblioteche, ospedali, scuole ed altre sale di lettura; invia articoli e fotografie al redattore della rivista e rende, in altri modi, utile la rivista ai soci del club e ai non rotariani.

f) Commissione per l'ammissione. Esamina tutte le proposte di nuovi soci dal lato personale, indagando a fondo sulle qualità e condizioni delle persone proposte dal punto di vista morale, aziendale e professionale, nonché sulla posizione sociale e pubblica e sulle condizioni di eleggibilità in generale, riferendo poi al consiglio le proprie conclusioni su ciascuna proposta.

g) Commissione per lo sviluppo dell'effettivo. Esamina regolarmente l'elenco delle classifiche occupate e vacanti e provvede a presentare al Consiglio Direttivo nomi di persone qualificate a coprire le classifiche vacanti.

h) Commissione per i programmi. Prepara ed elabora i programmi per le riunioni regolari e speciali del Club.

i) Commissione per le relazioni pubbliche. Studia ed attua progetti: 1) per fornire al pubblico informazioni sul Rotary; la sua storia, i suoi principi e scopi e 2) per assicurare al club il giusto riconoscimento.

j) Commissione per l'informazione rotariana. Studia e attua programmi: 1) per informare i futuri soci sui privilegi e sulle responsabilità derivanti dall'appartenenza ad un Rotary club; 2) per far comprendere ai soci, in particolare a quelli nuovi, il senso pieno dei loro privilegi e responsabilità; 3) per dare ai soci informazioni sul Rotary, sulla sua storia, i suoi scopi, il suo campo d'azione e le sue attività; 4) per tenere i soci al corrente degli sviluppi della vita amministrativa del Rotary.

§2 - Commissione per l'Azione Professionale.

Regolamento del Rotary Club Bari Sud aggiornato al 28 giugno 2017

Studia ed attua programmi atti a guidare ed assistere i soci del club nello svolgimento dei loro compiti nel campo delle relazioni professionali e nel promuovere a livello generale una sempre maggiore correttezza nell'esercizio della propria attività professionale.

Il Presidente della commissione è incaricato di curare l'efficienza del club in campo professionale e controlla e coordina il lavoro delle sottocommissioni che siano state costituite per occuparsi di particolari aspetti dell'Azione Professionale.

§ 3 - Commissione per l'Azione di Interesse Pubblico.

Studia ed attua programmi atti a guidare ed assistere

i soci del club nello svolgimento dei loro compiti nel campo dei rapporti con la comunità.

Il Presidente di questa commissione è incaricato delle iniziative di interesse pubblico del club e controlla e coordina il lavoro delle sottocommissioni che siano state costituite per occuparsi di particolari aspetti dell'Azione di Interesse Pubblico, fra cui le seguenti:

a) Commissione per il progresso umano. Elabora programmi e progetti atti a promuovere il benessere dei membri della comunità locale, fornendo l'assistenza e aiutando in modo particolare coloro che si trovano in necessità.

b) Commissione per lo sviluppo comunitario. Elabora programmi e progetti che facciano della comunità un posto in cui si possa vivere meglio, contribuendo a migliorarne le strutture.

c) Commissione per la protezione dell'ambiente. Elabora programmi e progetti volti a studiare la situazione ecologica nella comunità locale al fine di preservare e migliorarne le strutture.

d) Commissione Partner nel servire.

Cura le relazioni con altre organizzazioni della comunità sponsorizzate dal Rotary cooperando con esse all'attuazione di progetti di servizio.

§4 - Commissione per l'Azione Internazionale.

Studia ed attua programmi atti a guidare ed assistere soci del club nello svolgimento dei propri compiti nel campo dell'Azione Internazionale.

Il Presidente della commissione è incaricato delle

attività del club inerenti alle relazioni internazionali e controlla e coordina il lavoro delle sottocommissioni che siano state costituite per occuparsi di particolari aspetti dell'Azione Internazionale.

Articolo IX CONGEDO

Su domanda scritta al Consiglio, motivata da valide e sufficienti ragioni, ogni socio può ottenere di essere considerato in congedo, con dispensa dalla partecipazione alle riunioni del club, per un tempo determinato.

Articolo X FINANZE

§ 1 - Il Tesoriere deposita tutti i fondi del club in una banca designata dal Consiglio.

§ 2 - Tutte le fatture sono pagate esclusivamente tramite assegni firmati dal Tesoriere in base ad attestati di pagamenti firmati da 2 dirigenti.

Un esperto contabile, o altra persona qualificata, effettua annualmente un'accurata verifica di tutte le operazioni finanziarie del club.

§ 3 - I dirigenti che abbiano in carico o controllino fondi del club devono prestare cauzione di garanzia, qualora ne siano richieste dal Consiglio; le spese relative alla prestazione della cauzione sono a carico del club.

§ 4 - L'anno finanziario di questo club decorre dal 10 luglio al 30 giugno e viene suddiviso, per l'incasso delle quote sociali, in 2 periodi semestrali: dal 1° luglio al 31 dicembre e dal 10 gennaio al 30 giugno.

Il versamento degli importi per le quote *pro-capite* e per gli eventuali abbonamenti alla rivista ufficiale internazionale dovuti al Rotary International è da effettuarsi il 10 luglio e il 1° gennaio in base al numero dei soci del club a tali date.

§ 5 - All'inizio di ogni anno finanziario, il Consiglio prepara o fa preparare un preventivo delle entrate e delle uscite per l'anno in questione. Questo preventivo, approvato dal Consiglio, rappresenta il limite massimo di spesa per le rispettive voci, salvo diversa decisione del

Regolamento del Rotary Club Bari Sud aggiornato al 28 giugno 2017

Consiglio.

Articolo XI PROCEDURA PER L'ELEZIONE DEI SOCII

§ 1 - Il Segretario del Club sottopone per iscritto al Consiglio Direttivo il nome di un candidato-socio proposto da un socio del club.

In questa fase, la proposta deve essere trattata con la massima riservatezza, eccetto quanto disposto in questa procedura.

§ 2 - Il Consiglio si assicura che la proposta soddisfi tutti i requisiti contemplati nello statuto del club quanto alle caratteristiche e all'affiliazione allo stesso.

§ 3 - Il Consiglio approva o respinge la proposta d'ammissione, notificando la sua decisione al proponente - entro 30 giorni dalla sua presentazione - tramite il Segretario del Club.

§ 4 - Se la decisione del Consiglio è favorevole, il candidato-socio viene istruito quanto alle finalità del Rotary e ai privilegi e alle responsabilità derivanti dall'appartenenza a un Rotary club, come pure quanto alla categoria per cui è stato proposto, dopodiché il candidato - socio viene invitato a firmare la domanda di ammissione, permettendo che vengano comunicati al Club il suo nome e la classifica che gli verrà attribuita (qualora sarà socio).

§ 5 - Se entro 7 giorni dalla pubblicazione dei dati suddetti sul candidato-socio il Consiglio non ha ricevuto dai soci (non onorari) del Club alcuna obiezione scritta e motivata, il candidato - dietro pagamento della tassa di ammissione prevista in questo regolamento - viene considerato eletto a socio.

Qualora fossero state presentate delle obiezioni, il Consiglio Direttivo voterà sulla candidatura alla successiva riunione.

Se la proposta sarà stata approvata nonostante le obiezioni sollevate, il candidato proposto - dietro pagamento della tassa di ammissione prescritta, a meno che non diventi socio onorario - sarà

considerato eletto a socio.

§ 6- Dopo tale elezione, il Presidente del Club provvederà all'inserimento del nuovo socio nel Club e al suo orientamento sul Rotary, mentre il Segretario del Club gli consegnerà la tessera di appartenenza al Rotary facendo rapporto di ciò al R.I.-

La commissione per l'informazione rotariana fornirà il materiale da consegnare al nuovo socio in occasione della sua presentazione al Club, assegnandogli, inoltre, un socio incaricato di assisterlo nel processo di assunzione.

Articolo XII RISOLUZIONI

Nessuna risoluzione o mozione che impegni questo club potrà essere esaminata dal Club se prima non sarà stata esaminata dal Consiglio Direttivo.

Tali delibere o mozioni, se presentate a una riunione del Club, saranno deferite al Consiglio senza discuterle.

Articolo XIII SCHEMA DELL'ORDINE DEL GIORNO DELLE RIUNIONI

Apertura.

Presentazione dei rotariani esterni in visita.

Corrispondenza e annunci.

Eventuali rapporti delle commissioni.

Ripresa di eventuali argomenti non ancora esauriti.

Nuovi argomenti.

Relazione o altra manifestazione in programma.

Chiusura.

Articolo XIV EMENDAMENTI

Questo Regolamento può essere emendato ad una riunione normale - con presenza del *quorum* - dai 2/3 dei voti di tutti i soci presenti, purché la modifica proposta sia stata notificata ad ogni socio almeno 10 giorni prima della riunione.

A questo Regolamento non può essere apportata alcuna modifica o aggiunta che non sia in armonia

Regolamento del Rotary Club Bari Sud aggiornato al 28 giugno 2017

con lo Statuto e il Regolamento del R.I.

(Il presente Regolamento è stato emendato, nella presente formulazione, alla riunione normale del club del 28 giugno 2017, a norma dell'art. XVI dello statuto).