

クラブ・ロータリー財団委員会の手引き

MANUALE DELLA COMMISSIONE DI CLUB PER

LA FONDAZIONE ROTARY LA COMMISSION

FONDAÇÃO ROTÁRIA CLUB ROTARY FOUNDATION

ROTARY-FOUNDATION-CLUBAUSSCHUSS

클럽 로타리재단 위원회 매뉴얼

HANDBOK UN ČR KLUBU ROTARSKÉHO FONDACE

ROTARY FOUNDATION 클럽 로타리재단

위원회 매뉴얼 MANUALE DELLA COMMISSIONE

FUNDAÇÃO ROTÁRIA CLUB ROTARY FOUNDATION

財団委員会の手引き MANUALE DEL COMITÉ

FONDAÇÃO ROTÁRIA CLUB ROTARY FOUNDATION

HANDBUCH FÜR DEN ROTARY-FOUNDATION-

CLUBAUSSCHUSS CLUB ROTARY FOUNDATION

COMMITTEE MANUAL

# Manuale della commissione di club per la Fondazione Rotary

**PARTE DELLA CARTELLA DEI DIRIGENTI DI CLUB**

ROTARY INTERNATIONAL®



# Indice

## Introduzione

<b>1 Ruolo e responsabilità della commissione</b> .....	<b>3</b>
Formazione dei soci sulla Fondazione.....	4
Le sovvenzioni della Fondazione Rotary.....	5
Il sostegno finanziario alla Fondazione.....	11
<b>2 Il presidente della commissione</b> .....	<b>14</b>
La commissione.....	15
Definizione degli obiettivi.....	15
Bilancio.....	16
Comunicazione.....	16
<b>3 Risorse</b> .....	<b>18</b>
<b>Domande in preparazione all'assemblea distrettuale</b> .....	<b>20</b>
<b>Schede per l'assemblea distrettuale</b> .....	<b>21</b>

Questa è l'edizione 2012 del *Manuale della commissione di club per la Fondazione Rotary*, ad uso delle commissioni di club per gli anni 2013-2014, 2014-2015 e 2015-2016. Le informazioni contenute in questa pubblicazione si basano sullo statuto e sul regolamento tipo dei Rotary club, sullo Statuto e sul Regolamento del Rotary International, sul *Rotary Code of Policies* e sul *Rotary Foundation Code of Policies*. Per informazioni più specifiche si prega di consultare direttamente queste opere. Eventuali emendamenti approvati dal Consiglio di Legislazione o dal Consiglio centrale del RI avranno la prevalenza sul contenuto di questa pubblicazione.

*Foto di Alyce Henson e Monika Lozinska-Lee (Rotary)*



# Introduzione

Questo manuale è stato elaborato per aiutare la commissione a definire i propri obiettivi e a comprendere in che modo possa contribuire al miglioramento dell'efficienza del club. Dato che il ruolo delle commissioni varia a seconda del club e della località di appartenenza, dovrete adattare alle esigenze del vostro club le procedure illustrate.

Il manuale è suddiviso in tre capitoli: nel primo sono descritti il ruolo e le responsabilità principali della commissione, nel secondo sono presentate le mansioni svolte dal presidente e nel terzo è riportato un elenco di risorse utili. In fondo al manuale (da portare con voi all'assemblea) troverete un elenco di domande in preparazione all'assemblea distrettuale e quindi le schede che dovrete compilare all'assemblea stessa.

Per ogni commissione (amministrazione, effettivo, pubbliche relazioni, progetti e Fondazione Rotary) è stato preparato un manuale che ne descrive i compiti in generale. I manuali fanno parte della *Cartella dei dirigenti di club* (225-IT) e possono essere scaricati gratuitamente dal sito [www.rotary.org](http://www.rotary.org). Ogni manuale può anche essere ordinato separatamente dalla pagina [shop.rotary.org](http://shop.rotary.org).

**Il capitolo 1 deve essere distribuito ai membri della commissione per informarli sulle loro responsabilità.**

Nell'assumere l'incarico dovrete tenere presente che il vostro club fa parte del Rotary International, ovvero di un'associazione di oltre 34.000 club che usufruiscono di servizi, risorse, pubblicazioni in nove lingue, informazioni online (tramite il sito [www.rotary.org](http://www.rotary.org)), sovvenzioni della Fondazione Rotary e assistenza da parte della sede centrale dell'organizzazione e dei suoi uffici internazionali.

## Commenti?

Per eventuali domande o commenti in merito al presente manuale e alle altre risorse del RI siete pregati di contattare:

Leadership Education and Training Division

Rotary International

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698

USA

Email: [learn@rotary.org](mailto:learn@rotary.org)

Telefono: +1-847-866-3000

Fax: +1-847-866-9446

# 1

## Ruolo e responsabilità della commissione



**Il presidente del club è membro ex officio di tutte le commissioni.**

**Il lavoro della commissione Fondazione Rotary rientra nell'ambito delle vie d'azione d'interesse pubblico, professionale, internazionale e per le Nuove Generazioni.**

La Fondazione Rotary, considerata il braccio operativo del Rotary, è finanziata esclusivamente dalle donazioni volontarie dei Rotariani e di altri benefattori. Le sovvenzioni della Fondazione consentono ai Rotariani di promuovere la comprensione, la buona volontà e la pace nel mondo migliorando le condizioni sanitarie, appoggiando l'istruzione e alleviando la povertà.

La commissione Fondazione Rotary ha il compito di preparare e mettere in atto un piano a sostegno della Fondazione sia con contributi finanziari, sia con i progetti d'azione a livello locale e internazionale.

La commissione ha l'incarico di:

- Definire i propri obiettivi, che dovranno essere finalizzati a conseguire gli obiettivi annuali del club in merito alla Fondazione Rotary;
- Informare e formare i soci sulla Fondazione;
- Incoraggiare e facilitare la partecipazione del club alle attività e alle sovvenzioni della Fondazione;
- Ottenere il sostegno finanziario del club e dei singoli soci per la Fondazione;

Per facilitare il lavoro della commissione può essere utile istituire delle sotto-commissioni, soprattutto nei club più grandi.

- Assicurare che il club ottenga la qualificazione necessaria per ricevere le sovvenzioni della Fondazione Rotary e che metta in atto il sistema di gestione delineato nel Memorandum d'intesa;
- Condurre, almeno quattro volte l'anno, programmi motivazionali sulla Fondazione per i soci;
- Mettersi in contatto con il presidente della commissione distrettuale Fondazione Rotary per trovare alunni o volontari interessati a parlare al club delle proprie esperienze presso la Fondazione;
- Collaborare con la commissione progetti allo sviluppo di iniziative rilevanti e sostenibili.

Man mano che procedete con la lettura del manuale, riflettete sugli obiettivi della vostra commissione, sul piano d'azione che intendete proporre e sulle risorse di cui avrete bisogno.

## Formazione dei soci sulla Fondazione

Tra i compiti della commissione c'è quello di informare i soci sulla Fondazione. I Rotariani che comprendono l'importanza della sua azione umanitaria sono anche i più convinti sostenitori dei suoi programmi, sia attraverso la partecipazione diretta sia con l'appoggio finanziario. La partecipazione dei soci aiuterà la Fondazione a realizzare i propri obiettivi.

**Programmi del club.** Accordatevi con il presidente del club e con la commissione per l'amministrazione perché almeno una riunione al trimestre sia dedicata alla Fondazione. Per queste riunioni cercate di dare un volto all'opera della Fondazione, invitando i suoi alunni e volontari a parlare delle proprie esperienze nell'ambito dei suoi programmi, come ad esempio:

- Giornate d'immunizzazione nazionale nell'ambito del programma PolioPlus
- Centri rotariani di studi internazionali sulla pace e la risoluzione dei conflitti
- Sovvenzioni della Fondazione Rotary

Invitate i relatori a sottolineare l'impatto positivo che questi programmi umanitari ed educativi possono avere non solo sui beneficiari, ma anche sui partecipanti e sulla vita del club. Per queste occasioni si possono utilizzare le pubblicazioni e i video curati dalla Fondazione e disponibili attraverso il Catalogo.

**Partecipazione alle sovvenzioni.** Incoraggiate i soci a partecipare ai programmi della Fondazione nella fase di pianificazione, con il volontariato o a progetti di collaborazione con un altro Rotary club. Quindi invitateli a parlare delle loro esperienze con gli altri soci del club. La partecipazione ai programmi della Fondazione spesso ha effetti positivi sul reclutamento di nuovi soci.

**Riflessioni settimanali sulla Fondazione.** Invitate i soci, a turno, ad aprire le riunioni settimanali con una breve riflessione sulle attività della Fondazione Rotary e su come esse contribuiscano a migliorare la qualità della vita nel mondo.

Spunti per la riflessione si possono trarre dall'esperienza personale dei soci, dalla rivista ufficiale o dal sito web del Rotary (parola chiave per la ricerca: Riflessioni settimanali sulla Fondazione).

**Seminari sulla Fondazione.** Invitate i soci del club a partecipare al seminario distrettuale sulla Fondazione Rotary. Un seminario sulla Fondazione può essere organizzato anche a livello di club dalla vostra commissione. Tra i temi suggeriti vi sono:

- Panoramica sulla Fondazione
- Ruolo delle commissioni per la Fondazione Rotary a livello di club e distrettuale
- PolioPlus
- Le sovvenzioni della Fondazione Rotary
- Buona amministrazione e processo di qualificazione
- Finanziamento
- Raccolta fondi
- Centri della pace del Rotary

Potranno assistervi nella pianificazione il [Manuale del seminario distrettuale sulla Fondazione Rotary](#), la commissione distrettuale per la Fondazione Rotary e il coordinatore regionale Fondazione Rotary.

**Seminario sulla gestione delle sovvenzioni.** Il seminario, organizzato dal distretto, si concentra sulle migliori pratiche di buona amministrazione per assicurare una gestione responsabile dei fondi.

Per ottenere la qualificazione necessaria per usufruire di una sovvenzione della Fondazione Rotary, il club deve inviare al seminario almeno un suo rappresentante e sottoscrivere il Memorandum d'intesa. I distretti possono stabilire altri requisiti per i club che intendano richiedere sovvenzioni distrettuali.

## Le sovvenzioni della Fondazione Rotary

La nuova struttura di sovvenzioni è stata stabilita dagli Amministratori della Fondazione con l'apporto di un vasto numero di Rotariani, allo scopo di:

- Semplificare i programmi e le procedure della Fondazione per renderli più coerenti con la sua missione;
- Concentrare le risorse su progetti di grande impatto, facendo fronte alle questioni umanitarie più rilevanti per i Rotariani;
- Offrire opzioni di sovvenzionamento che consentano di intervenire a livello locale e internazionale;
- Attribuire un maggior potere decisionale ai distretti e ai club;

**Rotary Grant News** è il nuovo bollettino online con suggerimenti e risorse sul nuovo modello di sovvenzioni. Abbonatevi dal sito [www.rotary.org/newsletters](http://www.rotary.org/newsletters).

- Far conoscere l'operato della Fondazione Rotary e migliorare l'immagine pubblica del Rotary.

**Struttura delle sovvenzioni.** Allo scopo di semplificare il processo amministrativo, la nuova struttura offre tre tipi di sovvenzioni — distrettuali, globali e predefinite — grazie alle quali i distretti e i club possono svolgere una vasta gamma di progetti umanitari ed educativi, localmente e in altri Paesi. Informazioni dettagliate si trovano nel documento Termini e condizioni regolanti le sovvenzioni distrettuali e globali della Fondazione Rotary, disponibile sul sito [www.rotary.org/it](http://www.rotary.org/it).



Informatevi presso il presidente della commissione distrettuale Fondazione Rotary sulla procedura per la domanda di sovvenzioni distrettuali.

**Le sovvenzioni distrettuali** consentono ai club e ai distretti di finanziare specifiche aree d'intervento, in armonia con la missione della Fondazione Rotary, per rispondere ai bisogni immediati delle loro comunità e delle comunità internazionali. Il distretto riceve dai club le richieste di finanziamento, decide quali approvare e determina l'importo della sovvenzione complessiva da richiedere alla Fondazione. Ogni distretto può ricevere un'unica sovvenzione l'anno. Una volta ricevuta la sovvenzione, il distretto distribuisce i fondi ai club.

### Esempi

Un club chiede al distretto 2.500 USD per l'acquisto di dizionari per tre scuole elementari del posto.

Un club vuole offrire una borsa di studio per permettere a uno studente del liceo locale di studiare all'estero per l'estate; la somma richiesta al distretto è di 2.500 USD per le spese di iscrizione al corso.

Un club chiede al distretto una sovvenzione di 12.000 USD per permettere a tre Rotariani di partecipare alla ricostruzione di un villaggio distrutto dall'uragano; questa somma coprirà il costo degli attrezzi e le spese di viaggio.

Le **sovvenzioni globali** finanziano progetti di grandi dimensioni che fanno fronte a problemi individuati dalla comunità beneficiaria e che richiedono la partecipazione attiva dei Rotariani e dei beneficiari. Le sovvenzioni globali hanno lo scopo di ottenere risultati misurabili che continueranno nel tempo anche dopo la conclusione del progetto, in una delle seguenti aree d'intervento:

- Pace e prevenzione/risoluzione dei conflitti
- Prevenzione e cura delle malattie
- Acqua e strutture igienico-sanitarie
- Salute materna e infantile
- Alfabetizzazione e educazione di base
- Sviluppo economico e comunitario

L'importo minimo elargito dal Fondo mondiale per una sovvenzione globale è di 15.000 USD, che risulterà in un finanziamento totale di 30.000 USD. Il Fondo mondiale equipara il 100 per cento di FODD o il 50 per cento dei contributi in contanti. Le sovvenzioni globali devono essere sponsorizzate da due club/distretti: un partner ospite nel Paese in cui si svolge l'attività e un partner internazionale all'estero.

La domanda di sovvenzione globale si svolge in due fasi. Nella prima gli sponsor Rotariani rispondono a un questionario online, disponibile nell'Area soci, per verificare che la loro domanda risponda a tutti i requisiti necessari. Una volta superata la verifica, il club o il distretto può presentare la domanda vera e propria, che deve riportare la firma del presidente della commissione distrettuale Fondazione Rotary.

## Esempi

Un gruppo di club vorrebbe inviare una squadra di sette Rotariani (sei medici e un responsabile) in Nigeria per collaborare con i medici del posto a un progetto di salute materna e infantile. L'obiettivo è offrire un programma di formazione continua e aggiornamento per il personale di alcuni ospedali rurali e urbani. Le forniture mediche e le spese di viaggio costeranno 15.000 USD. Al termine del corso, i Rotariani — con il supporto dei loro club e dei club nigeriani che li ospitano — distribuiranno dei kit per la salute del bambino a presidi medici rurali a cui forniranno anche l'addestramento necessario; il costo del materiale è di altri 15.000 USD. Per far fronte alla spesa complessiva preventivata di 30.000 USD, i club contribuiranno 15.000 USD in FODD mentre i restanti 15.000 saranno elargiti dalla Fondazione tramite il Fondo mondiale.

Un club vuole finanziare un corso di specializzazione all'estero sulla prevenzione e la cura delle malattie tropicali; il destinatario della borsa è un ricercatore che intende aprire un presidio medico al suo rientro in patria. Il club sponsor, in collaborazione con un club del distretto in cui si trova l'università, presenterà domanda di sovvenzione per l'intero ammontare previsto (42.000 USD per le spese di iscrizione, viaggio e sistemazione). Di questa cifra, metà sarà elargita dal FODD distrettuale e l'altra metà dal Fondo mondiale. I distretti finanzieranno il progetto con 21.000 USD in FODD, e la Fondazione elargirà 21.000 USD dal Fondo mondiale.

Un club, che aveva collaborato con un Rotary club guatemalteco alla costruzione di un pozzo, è stato invitato a organizzare nella stessa località un programma di avviamento al commercio e alla microimprenditoria. Il corso durerà un mese e conterà 100 iscritti. Il club ha bisogno di fondi per il corso stesso, il materiale formativo e le spese di viaggio per gli otto Rotariani incaricati di insegnarlo. Sarà inoltre necessario un investimento iniziale per l'avvio delle microimprese, l'inventario iniziale e altre spese relative; al termine del progetto, il club guatemalteco continuerà a mantenere i contatti con i beneficiari. Il progetto, che costerà complessivamente 115.000 USD, sarà finanziato in parte dal distretto, con 50.000 USD provenienti dal FODD e altri 10.000 USD in donazioni in contanti. La somma restante sarà coperta dalla Fondazione, che esborserà 50.000 USD dal Fondo Mondiale e 5.000 USD come contributo alla donazione in contanti.

Le **sovvenzioni predefinite** sono sviluppate dalla Fondazione Rotary in collaborazione con i suoi partner strategici. Queste sovvenzioni sono interamente finanziate dal Fondo mondiale e dai partner, mentre i Rotariani si occupano della realizzazione dei progetti. Le opportunità vengono pubblicate sul sito [www.rotary.org/it](http://www.rotary.org/it) man mano saranno disponibili.

## Esempio

Una sovvenzione predefinita servirà a finanziare servizi di assistenza medica e squadre di formazione professionale nel settore sanitario con l'organizzazione Mercy Ships. Le equipe mediche organizzate dai Rotariani collaboreranno a interventi chirurgici e alla formazione di operatori sanitari locali. Le sovvenzioni sono sponsorizzate da Rotary club e distretti internazionali (con sede fuori dai Paesi in cui avrà luogo il progetto). L'attività avrà luogo a bordo di navi ospedale.

Mercy Ships, partner strategico del Rotary, si serve di navi ospedale per svolgere la propria missione umanitaria presso le comunità bisognose. *L'Africa Mercy*, attrezzata con sei sale operatorie e con uno staff internazionale di 450 volontari, è in grado di far fronte a 7.000 interventi chirurgici l'anno.

**Prima di presentare una domanda di sovvenzione, occorre assicurarsi che entrambi i partner siano in regola con i requisiti di rendicontazione per i progetti ancora in attivo.**

**Buona amministrazione e processo di qualificazione.** Gli sponsor dei progetti sovvenzionati devono impegnarsi a gestire con correttezza i fondi ricevuti, attraverso una supervisione fiscale responsabile. Una buona amministrazione rispecchia la prova delle quattro domande e include i seguenti componenti essenziali:

- Pianificazione dettagliata del progetto;
- Invio di domande che siano complete, accurate e accompagnate dalla documentazione necessaria;
- Coinvolgimento diretto dei Rotariani nella realizzazione del progetto;
- Trasparenza delle operazioni finanziarie;
- Rendicontazione puntuale e precisa.

La Fondazione Rotary ha stabilito due requisiti minimi per la qualificazione dei club; altri possono essere richiesti dai singoli distretti. I club che ottengono la qualificazione distrettuale possono presentare domanda di sovvenzioni globali o predefinite. Per ottenere la qualificazione il club deve:

- Inviare il presidente eletto, o altri rappresentanti nominati dal club, a un seminario distrettuale sulla gestione delle sovvenzioni Fondazione Rotary;
- Sottoscrivere il Memorandum d'intesa, che deve essere firmato dal presidente in carica e dal presidente eletto;
- Soddisfare gli eventuali requisiti aggiuntivi stabiliti dal distretto.

Informazioni più dettagliate si trovano nel [Manuale per la gestione delle sovvenzioni](#).

**PolioPlus.** La certificazione globale dell'eradicazione della polio è la massima priorità del Rotary, sostenuta da PolioPlus, il più noto programma rotariano. Con un'imponente iniziativa di raccolta fondi, il Rotary ha donato alla causa oltre 1 miliardo di dollari. Ha inoltre mobilitato la sua vasta rete di volontari, che agiscono a livello locale fornendo assistenza medica nelle campagne di immunizzazione e altre attività correlate.

**Per ulteriori informazioni sulla qualificazione visitate [www.rotary.org/it](http://www.rotary.org/it) o contattate lo staff all'indirizzo [fvqualification@rotary.org](mailto:fvqualification@rotary.org).**

Il vostro club può offrire un contributo importante a questa iniziativa attraverso le seguenti attività:

- Organizzando eventi di raccolta fondi, aperti al pubblico, che servano anche per far conoscere le attività del Rotary nell'eradicazione;
- Dedicando una riunione ordinaria del club al tema dell'eradicazione;
- Tenendo informati i soci e ottenendone la partecipazione fino a quando non si sarà ottenuta la certificazione globale.

I club nei Paesi in cui la polio è endemica possono:

- Assistere la commissione nazionale PolioPlus nelle attività di sorveglianza;
- Assistere le autorità sanitarie locali nelle campagne di immunizzazione contro la polio e altre malattie.

**Centri della pace del Rotary.** Il programma offre borse di studio a livello di master o di certificato professionale nel settore della pace e della risoluzione dei conflitti presso un Centro rotariano di studi internazionali.

I club possono presentare le domande dei candidati alla commissione distrettuale Fondazione Rotary entro la data di scadenza stabilita dal distretto. Le domande selezionate dal distretto dovranno pervenire alla Fondazione Rotary entro il 1° luglio.

I Rotariani partecipano attivamente al programma con la selezione dei candidati e l'orientamento e l'ospitalità per i borsisti. Il vostro club può:

- Invitare i borsisti o gli alumni del programma a parlare ai soci delle loro esperienze;
- Selezionare i candidati e presentarne le domande al distretto;
- Ospitare e assistere i borsisti.

**Alumni della Fondazione.** Sono più di 118.000 gli individui che hanno partecipato ai programmi educativi della Fondazione Rotary e che oggi potrebbero essere i suoi entusiasti testimoni e sostenitori. È importante che i club cerchino di mantenere i contatti con gli alumni presenti sul territorio. Gli alumni possono aiutare i club:

- Facilitando i contatti tra club di diversi Paesi per avviare progetti d'azione e rafforzare i legami di amicizia;
- Parlando delle loro esperienze ai soci del club e ai media;
- Promuovendo tra i loro coetanei o colleghi le opportunità offerte dalla Fondazione;
- Fornendo consulenza nella scelta, nell'orientamento e nell'accoglienza dei nuovi partecipanti ai programmi;
- Eventualmente diventando soci del club.

Per idee su come coinvolgere gli alumni nelle attività del club potrete contattare il coordinatore distrettuale alumni della Fondazione.

**SHARE e Fondi di designazione distrettuale (FODD).** Attraverso il sistema SHARE le donazioni alla Fondazione Rotary si trasformano in sovvenzioni che permettono di migliorare il mondo e la qualità della vita di un vasto numero di persone. Il sistema messo in atto dagli Amministratori prevede la partecipazione attiva dei Rotariani al processo decisionale: nessun'altra fondazione dà ai propri donatori altrettanta libertà di scelta sull'utilizzo dei fondi donati.

Alla fine di ogni anno rotariano, le donazioni al Fondo annuale effettuate dai club dei distretti di tutto il mondo vengono suddivise in due fondi:

- Il 50% viene versato nel Fondo mondiale;
- Il restante 50% viene accreditato al Fondo di designazione distrettuale (FODD)\*.

La Fondazione utilizza la parte dei fondi accreditata al Fondo mondiale per sostenere i programmi offerti a tutti i distretti, mentre ogni distretto utilizza i propri FODD per sostenere a propria scelta i programmi e le sovvenzioni della Fondazione.

La Fondazione dispone di un sistema di finanziamento in base al quale le donazioni vengono utilizzate tre anni dopo essere state ricevute. Questo ciclo triennale permette ai distretti di scegliere con cura i programmi a cui partecipare, e alla Fondazione di investire le donazioni ricevute. Le entrate generate dagli investimenti vanno a coprire le spese amministrative e per lo sviluppo dei fondi.

La commissione distrettuale per la Fondazione Rotary decide come utilizzare i fondi di designazione distrettuale consultandosi con i club del distretto. Contattatela per ulteriori informazioni.

## Il sostegno finanziario alla Fondazione

Le sovvenzioni della Fondazione Rotary sono finanziate dai Rotariani e da altri sostenitori che in tutto il mondo vedono gli straordinari risultati dei suoi programmi umanitari ed educativi. Le donazioni possono essere destinate al Fondo annuale, al Fondo permanente o al Fondo PolioPlus. I versamenti devono essere inoltrati tramite il portale Area soci con il [Modulo per contributi alla Fondazione Rotary \(123-IT\)](#) o con il modulo [Multiple Donor Form](#) (094 — in lingua inglese).

Sul sito [www.rotary.org/it](http://www.rotary.org/it) potrete trovare il nome del coordinatore regionale Fondazione Rotary della vostra regione, a cui potrete rivolgervi per assistenza.

*\* Le donazioni al Fondo annuale destinate a un'area d'intervento prioritario non sono incluse nel calcolo SHARE e non vengono accreditate al Fondo di designazione distrettuale.*

Il presidente della commissione di club Fondazione Rotary può visualizzare i rapporti sulle donazioni e sui riconoscimenti tramite il portale Area soci del sito [www.rotary.org/it](http://www.rotary.org/it). L'autorizzazione deve essere attivata dal presidente del club o dal segretario.

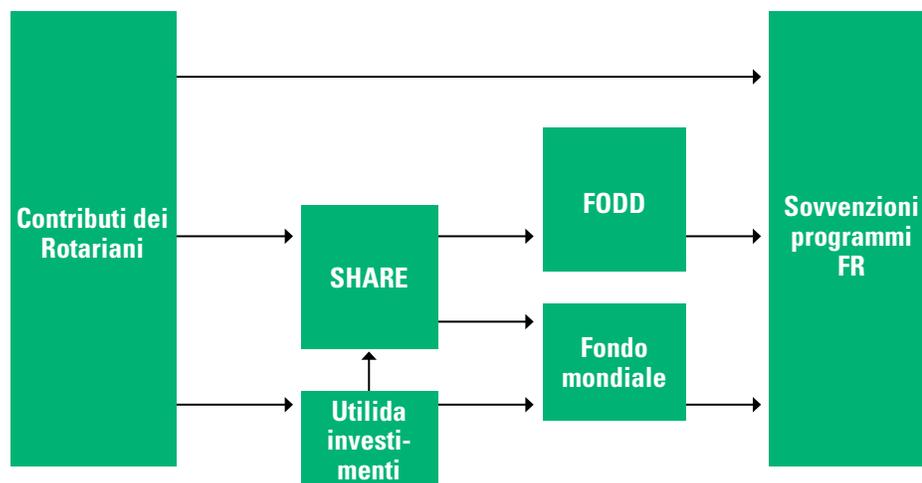
**Fondo PolioPlus.** Oggi la maggiore sfida nella battaglia contro la polio è la questione finanziaria: nonostante le enormi risorse già investite, occorrono con urgenza altri fondi per riuscire a raggiungere tutti i bambini nei Paesi in cui la polio è ancora endemica. I Rotariani possono contribuire individualmente e raccogliere fondi tramite iniziative benefiche organizzate dai loro club. Grazie a questo sostegno il programma PolioPlus continuerà a sovvenzionare le Giornate nazionali di immunizzazione e le attività di sorveglianza fino a che l'obiettivo dell'eradicazione non sarà raggiunto.

**Fondo annuale.** Il fondo rappresenta la fonte primaria di sostegno alle sovvenzioni e alle attività della Fondazione Rotary. I Rotariani sono incoraggiati a sostenere finanziariamente la Fondazione con una donazione annuale a sostegno dell'iniziativa Ogni Rotariano, Ogni Anno. I membri della commissione possono contribuire:

- Versando la propria donazione alla Fondazione all'inizio dell'anno rotariano;
- Invitando i soci del club a fare altrettanto;
- Informando i soci sulle sovvenzioni e sui programmi umanitari a cui sono destinate le loro donazioni;
- Ringraziando i sostenitori.

**Fondo permanente.** Il Fondo permanente rappresenta il fondo di dotazione del Rotary. Il capitale non viene mai speso, mentre una percentuale delle entrate viene utilizzata per finanziare le sovvenzioni e altre attività della Fondazione. È possibile destinare contributi al Fondo permanente sotto forma di donazioni, titoli, lasciti o rendite vitalizie. Numerosi Rotariani elargiscono donazioni consistenti al Fondo, che può essere utilizzato anche per chi vuole donare ai Centri per la pace del Rotary. Se siete a conoscenza di un socio del vostro club che abbia la possibilità di fare una donazione considerevole alla Fondazione vi preghiamo di contattare il Coordinatore regionale Fondazione Rotary della vostra zona o un suo assistente.

### Sovvenzioni e programmi FR



**Il sostegno della comunità.** Il sostegno finanziario alla Fondazione proviene non solo dai Rotariani ma anche dal pubblico, tramite raccolte fondi e donazioni indipendenti. La vostra commissione può coordinare e promuovere iniziative contributive a sostegno delle attività di servizio del club e della Fondazione. Informazioni a proposito si trovano nella sezione sulla raccolta fondi del *Manuale della commissione di club per i progetti*.

**Riconoscimenti.** Ringraziare con sincerità i donatori rappresenta il primo passo per ottenerne l'appoggio in futuro. La Fondazione conferisce ai suoi sostenitori diversi riconoscimenti in segno di gratitudine per i loro contributi finanziari presenti e per l'impegno futuro.

## RICONOSCIMENTI DALLA FONDAZIONE ROTARY

### Per individui

Socio sostenitore della Fondazione Rotary  
 Amico di Paul Harris  
 Amico di Paul Harris Multiplo  
 Memorial Paul Harris Fellow Certificate  
 Certificato di apprezzamento  
 (disponibile anche per le aziende)  
 Socio benefattore  
 Bequest Society  
 Grande donatore  
 Arch C. Klumph Society

### Per i club

Gagliardetto Club sostenitore della Fondazione Rotary al 100% (consegnato annualmente)  
 Gagliardetto Ogni Rotariano, Ogni Anno (consegnato annualmente)  
 Gagliardetto "Primi tre club contribuenti pro capite al Fondo annuale (per distretti; consegnato annualmente)  
 Gagliardetto Club Amico di Paul Harris al 100% (su richiesta)

*Per maggiori informazioni sul riconoscimento, cercare la parola chiave "Riconoscimenti" sul sito web [www.rotary.org/it](http://www.rotary.org/it).*

# 2

## Il presidente della commissione



Prima dell'inizio del nuovo anno rotariano dovrete familiarizzarvi con le mansioni che spetteranno a voi e alla vostra commissione nei confronti dei soci e degli altri dirigenti del club, del distretto e del Rotary International. Oltre a partecipare alle sessioni di formazione dell'assemblea distrettuale dovrete:

- Incontrarvi con il presidente uscente della commissione;
- Rileggere il regolamento del club per familiarizzarvi con norme e procedure;
- Esaminare il piano strategico del club e stabilire gli obiettivi annuali della commissione che aiutino a realizzarlo;
- Occuparvi insieme al presidente eletto della formazione dei nuovi membri della commissione;
- Istituire le necessarie sottocommissioni (sovvenzioni globali, sovvenzioni distrettuali, raccolta fondi, donazioni annuali, grandi donazioni, PolioPlus e Centri della pace del Rotary);
- Mettere a punto un piano di comunicazione per il nuovo anno;
- Chiarire quali siano le altre responsabilità affidate dal club alla vostra commissione.

**Preparatevi all'assemblea distrettuale rispondendo alle domande alla fine del manuale.**

La preparazione è essenziale perché il nuovo anno sia produttivo. Durante l'anno di incarico dovrete:

- Gestire il bilancio della commissione;
- Collaborare con le altre commissioni del club e con la commissione distrettuale competente allo svolgimento di attività e iniziative multiclub;
- Pianificare e condurre le riunioni e le altre attività della commissione;
- Mantenere costantemente informati il presidente, il consiglio direttivo e l'intero club sulle attività della commissione e i progressi conseguiti;
- Sovrintendere al processo di qualificazione del club, necessario per poter ricevere le sovvenzioni globali della Fondazione.

## La commissione

Spetta a voi, insieme al presidente eletto, scegliere i membri della commissione in caso vi siano posti vacanti e organizzare le riunioni di pianificazione prima dell'inizio dell'anno. Per garantire la continuità amministrativa i componenti delle commissioni devono rimanere in carica per tre anni. Nella scelta dei membri della commissione, privilegiate l'esperienza in campo internazionale, nel volontariato o in attività di raccolta fondi.

Assegnate incarichi e deleghe in base alle aree di competenza dei membri della commissione e aiutateli a prepararsi al nuovo anno rotariano:

- Informatevi sulle attività della commissione in relazione al piano strategico del club;
- Affiancate ai membri entranti quelli più esperti;
- Incoraggiate la collaborazione con le commissioni di altri club (le coordinate si trovano nell'elenco distrettuale);
- Illustrate tutte le risorse disponibili;
- Fornite ai membri della commissione l'elenco delle riunioni e degli eventi distrettuali.

I club hanno a disposizione diversi strumenti per la pianificazione tra cui il Piano direttivo di club, Sviluppo di un club dinamico e la Guida alla pianificazione strategica.

## Definizione degli obiettivi

Come presidente della commissione dovete fare in modo che i suoi obiettivi annuali siano di sostegno al piano strategico del club. Comincerete a delineare gli obiettivi durante l'Assemblea distrettuale, insieme al presidente eletto e ad altri dirigenti entranti del club. Il RI sta sviluppando un programma online che consentirà ai club di comunicare alla sede centrale i loro obiettivi tramite l'Area soci.

**Obiettivi efficaci.** Gli obiettivi annuali devono rispecchiare gli interessi del club, rientrare nelle competenze della commissione ed essere condivisi, misurabili, ambiziosi, raggiungibili e limitati nel tempo.

**Delineare un piano d'azione.** Il piano, che dovrete preparare con i membri della vostra commissione in collaborazione con gli altri dirigenti del club, deve stabilire gli elementi necessari per raggiungere ogni obiettivo, tra cui:

- Le scadenze precise per la realizzazione di ogni fase;
- I responsabili dell'implementazione delle varie fasi;
- I criteri con cui misurare i progressi fatti;
- Le risorse necessarie tra quelle messe a disposizione dal club, dal distretto e dal RI;
- I criteri (e gli eventuali dati di riferimento) con cui misurare i risultati ottenuti. Valutate periodicamente gli obiettivi prefissati per verificarne i progressi e, se occorre, modificarli.

**Motivazione.** Tra i vostri compiti ci sarà quello di mantenere alto l'impegno della commissione, tenendo presente che i suoi membri sono volontari e come tali agiscono in base a forti motivazioni ideali, tra cui:

- La convinzione che il raggiungimento degli obiettivi comporterà dei benefici;
- La convinzione che l'obiettivo sia raggiungibile e che il progetto avrà successo;
- La possibilità di stringere nuove amicizie e relazioni professionali;
- L'assegnazione degli incarichi in base alle competenze dei soci;
- Il riconoscimento degli sforzi profusi e del tempo dedicato al raggiungimento degli obiettivi.

## Bilancio

Prima del 1° luglio, con l'aiuto della commissione e del tesoriere uscenti, dovrete accertarvi che i fondi necessari alla vostra commissione siano inclusi nel bilancio preventivo del club. Controllate anche che nel budget siano incluse le attività di raccolta fondi previste.

Spetta al presidente della commissione verificare, nel corso dell'anno, le voci di spesa e mantenersi sempre informato sulla situazione finanziaria della commissione. Consultatevi regolarmente con il tesoriere di club in modo da poter adottare eventuali misure correttive non appena dovessero emergere dei problemi.

## Comunicazione

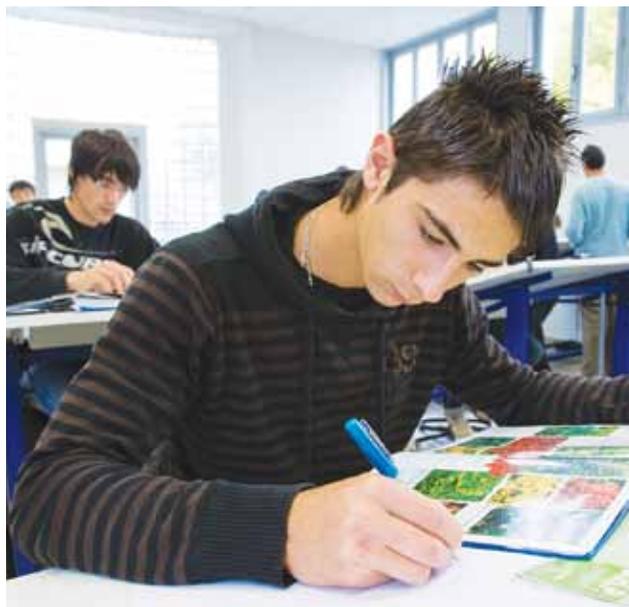
Prima dell'inizio del vostro incarico, delineate un piano di comunicazione con i seguenti dirigenti di club:

- **I membri della vostra commissione:** la commissione deve riunirsi con regolarità per determinare le risorse disponibili, discutere dei progetti in atto e di nuove iniziative, e definire strategie che consentano di raggiungere i propri obiettivi e quelli del club.

- **Altre commissioni:** spesso l'azione di una commissione incide sulle attività di un'altra. In particolare la vostra commissione deve collaborare strettamente con:
  - La commissione progetti, per esaminare la possibilità di usufruire di una sovvenzione della Fondazione Rotary.
  - La commissione pubbliche relazioni, per assicurare la promozione dei progetti di club e la partecipazione dei soci.
  - La commissione per l'amministrazione, per includere nei programmi del club una sessione sulla Fondazione Rotary e la consegna dei riconoscimenti.
  - La commissione per l'effettivo, per mantenere i contatti con gli alumni del RI e della Fondazione, includerli nella vita del club ed eventualmente considerarli come candidati all'affiliazione.
- **Il distretto:** se la commissione avesse bisogno di consulenze o informazioni, contattate il presidente della commissione distrettuale di pertinenza o l'assistente del governatore.
- **La regione:** il coordinatore regionale Fondazione Rotary (RRFC) è a disposizione del club per informazioni o chiarimenti. Gli indirizzi dei coordinatori sono disponibili sul sito [www.rotary.org/it](http://www.rotary.org/it).

# 3

## Risorse



Le risorse a disposizione della vostra commissione possono essere scaricate gratuitamente dal sito [www.rotary.org/it](http://www.rotary.org/it), ordinate online ([shop.rotary.org](http://shop.rotary.org)) o via e-mail ([shop.rotary@rotary.org](mailto:shop.rotary@rotary.org)) oppure richieste all'ufficio internazionale di competenza.

- [\*Ogni Rotariano, Ogni Anno. Cartella\*](#) (958-IT) — Opuscoli, adesivi e linee guida per assistere i club a promuovere la partecipazione ai programmi e le donazioni al Fondo annuale.
- [\*Gift Acceptance Policy Manual\*](#) — Descrizione dei tipi di donazione accettati dalla Fondazione Rotary; con una sezione sul Fondo permanente.
- [\*Fondazione Rotary. Cifre \(scheda informativa\)\*](#) (159-IT) — Opuscolo tascabile con una panoramica statistica della Fondazione.
- [\*Rapporto annuale del Rotary International e della Fondazione Rotary\*](#) (187-IT) — Rapporto di fine anno con un prospetto del bilancio e dei maggiori risultati ottenuti dai programmi

### Risorse umane

- Commissione distrettuale Fondazione Rotary — Sovrintende alle attività relative alla Fondazione Rotary condotte nel distretto.

- Coordinatore regionale Fondazione Rotary — Rotariano incaricato di assistere i distretti e i club per le questioni che riguardano la Fondazione.
  - Assistenti regionali dei coordinatori Fondazione Rotary — Rotariani nominati per assistere il coordinatore regionale, i distretti e i club per quanto riguarda le donazioni annuali, le grandi donazioni e la partecipazione ai programmi.
  - Coordinatori End Polio Now — Offrono guida e assistenza ai club e ai distretti nelle attività di promozione, sensibilizzazione e finanziamento a favore della campagna di eradicazione della polio.
  - Coordinatori alumni della Fondazione Rotary — Collaborano con il Coordinatore regionale Fondazione Rotary, i club e i distretti per tenere i contatti con gli alumni e interessarli alle attività rotariane.
- Commissioni PolioPlus — Fungono da consulenti a livello internazionale, regionale e nazionale in merito alla partecipazione del Rotary alle iniziative di eradicazione della polio.
- Contact Center — ufficio informazioni, raggiungibile per e-mail ([contact.center@rotary.org](mailto:contact.center@rotary.org)) o numero verde (dagli Stati Uniti e dal Canada: 866-9-ROTARY o 866-976-8279). I Rotariani residenti in tutti gli altri Paesi devono rivolgersi agli uffici internazionali di competenza.

## Domande in preparazione all'assemblea distrettuale

Preparatevi a rispondere alle seguenti domande consultandovi con i dirigenti di club uscenti ed entranti.

Qual è il ruolo della commissione di club per la Fondazione Rotary? Quali sono le responsabilità del presidente di commissione?

Che cosa potrà fare la vostra commissione per sostenere il piano strategico del club?

Che cosa si può fare per esortare i soci a sostenere finanziariamente la Fondazione Rotary?

In che modo si possono informare i soci sulla Fondazione Rotary?

Come intendete guidare la commissione nello svolgimento delle sue mansioni?

Quali sono gli obiettivi annuali e a lungo termine della commissione?



## Scheda 2. Le sovvenzioni della Fondazione Rotary

Quali progetti svolti di recente dal vostro club rientrano nelle aree d'intervento prioritario? (Pace e risoluzione dei conflitti, prevenzione e cura delle malattie, acqua e strutture igienico-sanitarie, salute materna e infantile, alfabetizzazione e educazione di base, sviluppo economico e comunitario).

Che cosa potete fare per collaborare con altri club del distretto a progetti più ampi e più sostenibili?

Dove potete rivolgervi per trovare partner internazionali?

Che cosa intendete fare per garantire che i fondi delle sovvenzioni siano gestiti secondo i principi di buona amministrazione?

## Scheda 3. Obiettivi

Utilizzate questa scheda per definire un obiettivo a lungo termine, nonché degli obiettivi annuali, da realizzarsi nei prossimi tre anni, che serviranno al raggiungimento dell'obiettivo a lungo termine. Gli obiettivi devono essere:

**Condivisi.** I responsabili dell'attuazione di un obiettivo devono poter partecipare anche alla fase di pianificazione.

**Misurabili.** Un obiettivo deve costituire un punto di riferimento chiaro e concreto.

**Ambiziosi.** L'obiettivo deve essere abbastanza ambizioso da superare nelle intenzioni i risultati conseguiti in passato dal club.

**Raggiungibili.** I Rotariani devono essere in grado di raggiungere l'obiettivo con le risorse a loro disposizione.

**Limitati nel tempo.** Un obiettivo deve avere una scadenza.

**Obiettivo a lungo termine** (da raggiungere fra tre anni):

**Obiettivo annuale — primo anno:**

**Obiettivo annuale — secondo anno:**

**Obiettivo annuale — terzo anno:**

## Scheda 4. Piano d'azione

Nello spazio sottostante trascrivete uno degli obiettivi annuali che avete descritto nella scheda Obiettivi.

Obiettivo annuale:
--------------------

Forma d'intervento	Responsabili dell'implementazione	Scadenze	Criteri di valutazione dei progressi ottenuti	Risorse disponibili
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Risorse necessarie:
---------------------

## Scheda 5. Commissione di club per la Fondazione Rotary – Casi studio

Leggete i casi studio riportati di seguito e rispondete alle domande; quindi per ogni caso stendete un piano dettagliato utilizzando la scheda della pagina seguente:

### Caso studio 1

I soci del tuo club fanno confusione tra la fondazione istituita dal distretto e la Fondazione Rotary.

---

Che cosa puoi fare per informarli con chiarezza sulle due istituzioni?

### Caso studio 2

Le nuove sovvenzioni globali della Fondazione Rotary vengono concesse a progetti più ampi, che si svolgono nell'arco di più anni. Diversi soci si sono rivolti a te perché vorrebbero creare un progetto ad alto impatto.

---

Quali sono le caratteristiche di un progetto sostenibile?

---

Che cosa puoi fare tu per garantire che il progetto pianificato dal club rientri in questa definizione?

---

Descrivi un progetto sostenibile al quale il tuo club sta già collaborando o un progetto che il club vorrebbe rendere più sostenibile.

### Caso studio 3

Ti è stato chiesto di trovare dei modi innovativi per raccogliere fondi localmente a favore della campagna di eradicazione della polio.

---

Che idee creative si potrebbero adottare?

### Caso studio 4

Ogni anno il tuo club organizza una serata conviviale a sfondo benefico molto popolare tra i soci, che con il tempo si è trasformata in un evento a cui partecipano centinaia di persone. Per gestire l'organizzazione della serata il club ha istituito una sottocommissione apposita. Tuttavia sei venuto a sapere dal tesoriere che l'evento — nato come raccolta fondi — ormai è sempre in perdita a causa dell'aumento di prezzo di cibi, bevande e altri servizi.

---

Che cosa puoi suggerire alla sottocommissione?

### Caso studio 5

Sono passati sei mesi dall'inizio dell'anno rotariano e ti sei accorto che diversi membri della commissione non svolgono bene il loro incarico, non rispondono alle tue mail e non si presentano alle riunioni. Provi un senso di frustrazione e a meno che la situazione non cambi stai pensando seriamente di dare le dimissioni.

---

Che cosa puoi fare?

## Caso studio — Piano d'azione

Forma d'intervento	Responsabili dell'implementazione	Scadenze	Criteri di valutazione dei progressi ottenuti	Risorse disponibili
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Quali aspetti esaminati durante questa esercitazione potrebbero riguardare il tuo club?

Risorse necessarie:

## Scheda 6. Guida alla risoluzione dei problemi

Basandovi sulla *Guida alla pianificazione di club efficienti* e alla scheda compilata nella sessione 2 sviluppate una guida alla risoluzione dei problemi che sia adatta al vostro club. Analizzate gli obiettivi del club, cercate di prevedere i problemi che potrebbero ostacolarne la realizzazione e trovatevi delle possibili soluzioni.

	Obiettivo	Ostacolo	Soluzione
<b>Amministrazione</b>			
<b>Effettivo</b>			
<b>Pubbliche relazioni</b>			
<b>Progetti d'azione</b>			
<b>Fondazione Rotary</b>			
<b>Altro</b>			

# Basta un semplice clic!



**Accedi all'Area soci per**

- **Seguire dei corsi per conoscere meglio il Rotary**
- **Aggiornare le informazioni del club e scaricare rapporti**
- **Visionare il rapporto semestrale del club (SAR) e pagare le quote di partecipazione**
- **Immettere gli obiettivi annuali di club e registrare i risultati conseguiti**

**Accedere all'Area soci cliccando sul link in alto a destra della homepage del sito web del RI. Tutto ciò che riguarda le attività del Rotary è a portata di mano con un semplice clic del mouse.**

**[www.rotary.org/it/memberaccess](http://www.rotary.org/it/memberaccess)**



**ROTARY INTERNATIONAL®**

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698 USA

[www.rotary.org](http://www.rotary.org)